



ที่ กต 0208/ ว.๑376

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. 10400

12 กันยายน 2559

เรื่อง การพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวปฏิบัติในการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ  
2. แบบฟอร์มใบสมัครการฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์กระทรวงการต่างประเทศพิจารณารับ  
นิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงานอยู่เป็นระยะ ๆ นั้น

กระทรวงการต่างประเทศขอเรียนว่า กระทรวงฯ ได้ปรับแนวปฏิบัติในการรับนิสิต/  
นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงฯ ใหม่ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้บรรจุแนวปฏิบัติ  
และแบบฟอร์มใบสมัครการฝึกงานฯ ใน website ของกระทรวงฯ (<http://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ  
"ประกาศ") ไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ไปยัง  
หน่วยงานในสังกัดของท่านต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

*ศิริทิพย์ มินท์*

(นางสาวศิริทิพย์ ตันกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารบุคคล

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 15446

โทรสาร 0 2643 5292

แนวปฏิบัติในการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ

1. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงเวลา	เปิดรับสมัคร	ช่วงการฝึกงาน
ปีภาคเรียนที่ 1	1 – 30 กันยายน	1-31 ธันวาคม
ปีภาคเรียนที่ 2	1 – 31 มีนาคม	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม

2. การพิจารณาและเอกสารประกอบ

2.1 สถาบันการศึกษามีหนังสือแจ้งการขอฝึกงานของนิสิต/นักศึกษาในกระทรวงการต่างประเทศถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาการจัดสรรนิสิต/นักศึกษาฝึกงานในกระทรวงฯ โดยกระทรวงฯ จะรับพิจารณาเฉพาะนิสิต/นักศึกษาที่มีหนังสือแจ้งขอฝึกงานผ่านสถาบันการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ หนังสือที่จัดส่งตรงไปยังหน่วยงานที่นิสิต/นักศึกษาสนใจขอฝึกงาน จะโอนมายังสำนักบริหารบุคคล

สำหรับการขอฝึกงานที่ กรมการกงสุล : สถาบันการศึกษามีหนังสือถึงกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ โดยตรง

2.2 ใบสมัครการขอฝึกงาน (ดังเอกสารแนบ) โดยแนบสำเนา Transcript ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติและใบสมัครขอฝึกงาน ได้ที่ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) หน้า : ประกาศ

2.3 รับพิจารณาเฉพาะนิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 และ/หรือชั้นปีที่ 4 โดยมีผลการเรียนเกรดไม่ต่ำกว่า 2.50

3. การขอฝึกงานในหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศในต่างประเทศ ( สถานเอกอัครราชทูตฯ / คณะทูตถาวรฯ / สถานกงสุลใหญ่ฯ ) ขอให้สถาบันการศึกษาติดต่อประสานกับหน่วยงานโดยตรง

4. กระทรวงฯ จะรับนิสิต/นักศึกษาฝึกงานเฉพาะช่วงปีภาคเรียนที่ 1 และ 2 ตามวันที่ที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อความสะดวกในการจัดปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นิสิต/นักศึกษาได้รับทราบถึงข้อควรปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยในระหว่างการฝึกงานในกระทรวงฯ

หมายเหตุ : จะไม่รับพิจารณาในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือที่จัดส่งมาก่อนกำหนด โดยพิจารณาจากวันที่ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ
- 2) หลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน อาทิ ไม่ได้แนบ Transcript ไม่ได้ระบุวันที่ในการขอฝึกงาน

\*\*\*\*\*

สำนักบริหารบุคคล  
กันยายน 2559



ภาพถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครการฝึกงานในกระทรวงการต่างประเทศ

นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

การศึกษาระดับปริญญาตรี  ชั้นปีที่ 3 เกรตเฉลี่ย .....

ชั้นปีที่ 4 เกรตเฉลี่ย .....

สาขาวิชา ..... คณะ .....

มหาวิทยาลัย .....

ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ .....

ระยะเวลาการฝึกงาน  เดือนธันวาคม ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

เคยฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ  เคย ที่ .....

ไม่เคย

ประสงค์จะฝึกงานด้าน .....

หน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกงาน 1) ..... 2) .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ : ..... E-mail : .....

ผู้ประสานงานของสถาบัน : ..... หน่วยงาน : .....

หมายเลขโทรศัพท์ : ..... หมายเลขโทรสาร : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ : พิมพ์ หรือ กรอกด้วยตัวบรรจง