

# แบบฟอร์มเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



หน่วยงาน .....

1. โครงการ .....  
กิจกรรม .....  
รหัส.....(ทางกองนโยบายและแผนเป็นผู้กำหนดภายหลังการอนุมัติ)
2. ผู้รับผิดชอบ .....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
3. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- 
- ยุทธศาสตร์ 1 ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทั้งระบบ ด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดหยุ่น คล่องตัวและโปร่งใส  
เป้าประสงค์ ระบบบริหารจัดการ มีธรรมาภิบาลฯ กลยุทธ์  1  2  3  4  5  6
- ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาและยกคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล  
 เป้าประสงค์ 1 บัณฑิตมีความสามารถด้านวิชาการ กลยุทธ์  1  2  3  4  5  
และวิชาชีพ มีความพร้อมเข้าสู่สากล  
 เป้าประสงค์ 2 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม กลยุทธ์  1  2  3  4
- ยุทธศาสตร์ 3 ยกคุณภาพและมาตรฐานงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติและการ  
พัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นที่ยั่งยืน  
เป้าประสงค์ มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ฯ กลยุทธ์  1  2  3  4
- ยุทธศาสตร์ 4 พัฒนา และยกคุณภาพคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและนักศึกษาสู่สากล  
เป้าประสงค์ การพัฒนา และยกคุณภาพและมาตรฐาน กลยุทธ์  1  2  
คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน
- ยุทธศาสตร์ 5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี และทรัพยากรการเรียนรู้ ให้ทันสมัย  
เป้าประสงค์ มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ ฯ กลยุทธ์  1  2
- ยุทธศาสตร์ 6 ยกคุณภาพและมาตรฐานการบริการวิชาการ ให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น  
เป้าประสงค์ มีการบริการวิชาการฯ กลยุทธ์  1  2  3  4  5
- ยุทธศาสตร์ 7 เร่งรัดพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนำพายุภูมิปัญญาไทยสู่สากล  
เป้าประสงค์ มีการสืบสานและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมฯ กลยุทธ์  1  2
- ยุทธศาสตร์ 8 ยกคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการในการระดมทุน และหารายได้จากทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยและพันธมิตร สู่ความเป็นมืออาชีพ  
เป้าประสงค์ มีรายได้จากการระดมทุนเพิ่มขึ้น กลยุทธ์  1  2

## 4. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

4.1  งานประจำ4.2  งานพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์

## 5. สอดคล้องตามตัวชี้วัดขอแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ .....

ตัวชี้วัดที่ .....

ตัวชี้วัดที่ .....

## 6. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. วัตถุประสงค์

1. ....

2. ....

3. ....

## 8. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมายแผน
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>		
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>		
1. ....	.....	.....

## 9. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ /กิจกรรม .....

## 10. แผนระยะเวลาการปฏิบัติงาน / และงบประมาณ

 ไตรมาส 1 ..... บาท  ไตรมาส 2 ..... บาท ไตรมาส 3 ..... บาท  ไตรมาส 4 ..... บาท

## 11. แผนปฏิบัติงาน (โปรดแสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด)

วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

## 12. งบประมาณ

- เงินงบประมาณแผ่นดิน       เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)       เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ  
 เงินกองทุนกีฬา/กิจกรรม       เงินรายได้จากการดำเนินธุรกิจ       เงินกองทุนของมหาวิทยาลัย

## 13. หมวดงบประมาณจ่าย

ก. งบบุคลากร ..... บาท

ข. งบดำเนินงาน ..... บาท

1. หมวดค่าตอบแทน ..... บาท

.....

2. หมวดค่าใช้สอย ..... บาท

.....

3. หมวดค่าวัสดุ ..... บาท

.....

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค ..... บาท

.....

ค. งบลงทุน.....บาท

1 . หมวดค่าครุภัณฑ์.....บาท

รายละเอียดแนบเอกสารแสดงรายการครุภัณฑ์ (แบบฟอร์ม คร.1, คร.2 และคร.3)

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

ง. งบเงินอุดหนุน .....บาท

จ. งบรายจ่ายอื่น .....บาท

## 14. วิธีการประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม .....  
 แบบสังเกต .....  
 แบบสัมภาษณ์ .....  
 อื่น .....

15. การส่งรายงานประเมินผลโครงการ โดยทำแบบประเมินผ่านทางเว็บไซต์ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ/งบประมาณของกองนโยบายและแผน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

## แบบฟอร์ม คร.1

## แบบฟอร์มแสดงรายการครุภัณฑ์แต่ละรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อรายการครุภัณฑ์ ..... ลำดับความสำคัญ .....

หน่วยนับ ..... จำนวน ..... ราคาต่อหน่วย ..... รวมทั้งสิ้น .....

ลักษณะความต้องการ  ใหม่  เพิ่มเติม  ทดแทนของเดิม

กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (สรุปพอสังเขป)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

แหล่งสำรวจคุณลักษณะ

.....

วัตถุประสงค์ / ความจำเป็นเร่งด่วน

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- 1) มีอยู่เดิมจำนวน ..... สภาพการใช้งาน  ใช้งานได้จำนวน .....
- ระหว่างดำเนินการซ่อมจำนวน .....  ใช้งานไม่ได้(ไม่คุ้มกับการซ่อม) จำนวน .....
- 2) สถานที่จัดเก็บรักษา .....
- 3) ความพร้อมของสถานที่  ยังไม่ได้ดำเนินการ  อยู่ระหว่างดำเนินการ  พร้อมดำเนินการ
- 4) ผู้รับผิดชอบดูแล ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

- หมายเหตุ :
- 1) 1 แบบฟอร์มต่อ 1 รายการครุภัณฑ์ และกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน
  - 2) กำหนดคุณลักษณะให้ชัดเจน และหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง (แบบฟอร์ม คร.2)
  - 3) สรุปรวบรวมและเรียงลำดับความสำคัญรายการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม คร.3)

รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงาน.....

โครงการ..... รหัสโครงการ .....

ที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะ
		หน่วยนับ	จำนวน			

ลงนามรับรองการกำหนดคุณลักษณะ ผู้ขอ .....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามรับรองการตรวจสอบคุณลักษณะ .....

(.....)

แบบสรุปรายการครุภัณฑ์เสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
 หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
		หน่วยนับ	จำนวน		

คนบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....  
 (.....)